

施設利用予約変更・取消申請書（一部・全部）

申請日 年 月 日

プラザノース館長 様

下記のとおり、施設の予約取消について申請します。

団体名または個人名	(利用登録者番号)		
代表者名 (団体の場合のみ)			
来館者	名前		
	住所		
	電話番号		
取消内容	利用施設		
	取消日時	年 月 日 ()	午前・午後・夜間
		年 月 日 ()	午前・午後・夜間
		年 月 日 ()	午前・午後・夜間
取消理由		① 利用者都合	
		② 還付申請	
		③ その他	
備考			

【個人情報の取り扱いについて】 当該利用目的以外の利用はいたしません。一定期間保管後、適切な廃棄処分を行います。

館長	副館長	業務責任者	システム	受付
			/	/

プラザノース還付申請 チェック表

施設側記入

	利用許可書兼領収書の原本があるか
	還付手続き可能な利用予約か
	来館者は手続き可能者か
	還付通知書を郵送してもいいか確認したか
	来館者の身分証明書を確認したか

還付申請書について

	来館者の記載および押印はあるか
	領収日(領収書右上の日付)の記載はあるか
	利用施設名(プラザノース)の記載はあるか
	利用者番号の記載はあるか
	部屋名・申請番号・利用日・区分・料金の記載はあるか
	振込先銀行口座の記載はあるか
	還付率(50%か100%)に○印をつけたか
	還付率・額・還付額合計を記入したか
	コピーし、コピーに「写」のゴム印を押したか

	利用許可書兼領収書の原本右上に「還付申請受付」のゴム印を押し、コピーしたか
	来館者に還付申請書コピーと利用許可書兼領収書原本を渡したか

委任状が必要な場合

	代理人名・代理人の押印はあるか
	利用取消し内容(利用日・区分・部屋名)の記載はあるか
	委任状記入日の記載はあるか
	委任者の住所・電話番号・団体名(団体の場合のみ)・氏名・押印はあるか