

掲示物申請書

申請日 20 年 月 日

プラザノース施設長 様

下記のとおり、プラザノースにおける掲示物について申請します。
なお、掲示期間終了後、プラザノースが掲示物を廃棄すること、プラザノースは掲示物の盗難・破損等については一切の責任を負わないことについて同意します。

団体名または個人名	(利用登録者番号)	
担当者	名前	
	電話番号	
利用施設		
掲示物のサイズ	<input type="checkbox"/> A4・ <input type="checkbox"/> A5・ <input type="checkbox"/> B5・ <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ポスター(A3縦まで。※ホール・多目・ギャラリー利用者のみ)	
(写真、画像を使用している場合…下記に同意いただければ□にチェックをお願いします。) <input type="checkbox"/> 使用している画像や写真について、権利を所持している、もしくは権利保有者に許可を得て使用しています。 <input type="checkbox"/> 使用している写真について、写っている人物に使用の許諾を得ています。		
(使用している写真、画像がプラザノース内のものの場合) <input type="checkbox"/> 使用している写真、画像について別途許諾を得ています。		
備考		

[個人情報の取り扱いについて] 当該利用目的以外の利用はいたしません。一定期間保管後、適切な廃棄処分を行います。

プラザノース掲示物 チェック表

施設側記入

主催者団体名または個人名の記載があるか	料金の記載はあるか	
問合せ先(電話番号・メールアドレス、団体名・担当者氏名)の記載に問題はないか	1回の料金が2,500円を超過していないか(材料費を含まない)	
活動内容または催事の内容は明確に記載してあるか	「駐車場が大変混み合いますので、なるべく公共交通機関をご利用ください」の一文が記載されているか	
日程の記載はあるか	写真・文書など不適切な記載がされていないか	
時間の記載はあるか	写真・画像の使用許可欄にチェックが入っているか	
利用施設の記載はあるか	新規チラシなのか、更新のチラシなのか確認する	
上記の日程、時間、施設に利用許可が出ているか	追加チラシを持参される時、すぐには掲示できない場合がある旨お伝えする。	
営利販売や斡旋目的ではないか		
掲示期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日 ※1ヶ月間まで (ホール・多目・ギャラリー(展示のみ)チラシ・ポスターは3ヶ月間まで可)	
掲示場所	<input type="checkbox"/> 駐車場側 <input type="checkbox"/> 駐車場側(ポスター)	ホール・多目・ ギャラリー(展示) ホール・多目・ ギャラリー(展示) <input type="checkbox"/> 階段下 <input type="checkbox"/> その他 セミナー・アトリエ・音スタ・ ギャラリー(目的外)等

受付番号	受付	運営業務G長	業務責任者	サービス課
PN	/			