掲示物申請書

申請日　20　　年　　月　　日

プラザノース館長　様

下記のとおり、プラザノースにおける掲示物について申請します。
なお、掲示期間終了後、プラザノースが掲示物を廃棄すること、プラザノースは掲示物の盗難・破損等については一切の責任を負わないことについて同意します。

団体名または個人名	（利用登録者番号　　）	
担当者	名前	
	電話番号	
利用施設		
掲示物のサイズ	□A4・□A5・□B5・□その他（　　） □ポスター（A3縦まで。※ホール・多目・ギャラリー利用者のみ）	
（写真、画像を使用している場合…下記に同意いただければ□にチェックをお願いします。） □　使用している画像や写真について、権利を所持している、もしくは権利保有者に許可を得て使用しています。 □　使用している写真について、写っている人物に使用の許諾を得ています。		
備　考		

［個人情報の取り扱いについて］　当該利用目的以外の利用はいたしません。一定期間保管後、適切な廃棄処分を行います。

プラザノース掲示物　チェック表

施設側記入

	主催者団体名または個人名の記載があるか		料金の記載はあるか
	問合せ先（電話番号・メールアドレス、団体名・担当者氏名）の記載に問題はないか		1回の料金が2,500円を超過していないか（材料費を含まない）
	活動内容または催事の内容は明確に記載してあるか		「駐車場が大変混み合いますので、なるべく公共交通機関をご利用ください」の一文が記載されているか
	日程の記載はあるか		写真・文書など不適当な記載がされていないか
	時間の記載はあるか		写真・画像の使用許可欄にチェックが入っているか
	利用施設の記載はあるか		新規チラシなのか、更新のチラシなのか確認する
	上記の日程、時間、施設に利用許可が出ているか		追加チラシを持参される時、すぐには掲示できない場合がある旨お伝えする。
	営利販売や斡旋目的ではないか		
掲示期間	20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 ※1ヶ月間まで　（ホール・多目・ギャラリー（展示のみ）チラシ・ポスターは3ヶ月間まで可）		
掲示場所	□ 駐車場側　ホール・多目・ギャラリー（展示）　□ 階段下　セミナー・アトリエ・音スタ・ギャラリー（目的外）等 □ 駐車場側（ポスター）　ホール・多目・ギャラリー（展示）　□ その他		

受付番号	受　付	副館長	業務責任者	サービス課
PN	／			