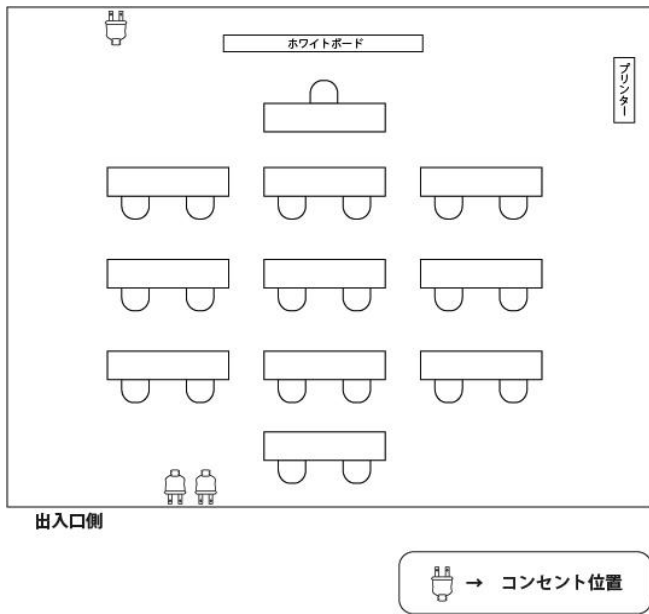


第7セミナールーム【定員 21名】



【施設使用料】

利用区分	午前	午後	夜間	全日
	9:00-12:00	13:00-17:00	18:00-21:30	9:00-21:30
市内	5,540円	7,080円	7,080円	17,650円
市外	8,310円	10,620円	10,620円	26,470円

利用目的	IT研修、パソコン教室。		
飲食の可否	不可	連続使用可能日数	5日
面積	98.0㎡	天井高	2.7m
未成年利用	高校生以下の方たちだけの利用はできません。		

【附属設備使用料】

名称		単位	使用料 (1区分につき)
専用	持ち込み電気器具用電源	1口	100円
	パソコン (講師用1台含む)	21台	-
	椅子 (講師用1台含む)	21脚	-
	プリンター (裏面参照)	1台	-
	ホワイトボード 幅 1800×高さ 900mm	1台	-
	案内板	1台	-
共有	プロジェクター (スクリーンを含まない) ※接続規格は、 アナログRGB「D-sub15pin」	1式	570円
	書画カメラ (プロジェクターを含む。スクリーンは含まない。)	1式	830円
	スライド映写機 (スクリーンを含まない)	1式	460円
	移動式スクリーン イメージサイズ 幅 2032×高さ 1524mm	1式	200円

- ・ 附属設備の使用料は、1区分の使用料です。全日利用すると3区分として計算します。
- ・ 電源代は持込器具1台につき1口と数えます。

【利用上の注意】

- 定員には、室内に入る全ての方が含まれます。
- 室内に設置されている以上の、椅子および机の貸し出しは行いません。
- 附属設備をご利用の際は、施設使用料の支払い時にお申し出ください。共用備品は先着順で受け付けます。
- 一度納入された使用料は、お返しできませんのでご注意ください。
- 利用日当日は、利用時間の10分前から総合インフォメーションカウンターで受付を開始します。利用許可書兼領収書をご提示の上、部屋の鍵を受け取ってください。
- 利用時間 (準備と後片付けも含む) および定員を守ってご利用ください。
- 施設の利用が終了したら原状に回復し、係員による点検を受けた後、退出してください。
- お部屋内での飲食・喫煙はできません。また、ゴミはお持ち帰りください。
- 施設・設備の損傷および滅失した時は、損害を弁償していただきます。
- お問い合わせは、プラザノース (048-653-9255) までご連絡ください。

(第7セミナールームに設置されているパソコンの詳細については裏面をご覧ください)

OSについて		
Windows10 Pro		Intel Celeron CPU G3900@2.8GHz
Office 2016 Standard について		
Word		Outlookには、各パソコンのメールアドレスが設定されており、室内のPC同士での送受信が可能です。(外部との送受信はできません。)
Excel		
Outlook		
Powerpoint		
Publisher		
OneNote		
プリンターについて		
FUJI XEROX DocuPrint C3450	1台	カラーレーザープリンター
両面印刷	○	
用紙サイズ	A3まで	利用者でご用意ください。
インク		インク(トナー)の持参は不要ですが、パソコン1台につき、10枚以上をプリントアウトされる場合は、事前にご相談ください。
ソフトウェアについて		
CD再生・書き込み	○	スーパーマルチドライブ
DVD再生・書き込み	○	
フロッピー	×	フロッピードライブはついていません。
SDカード	○	SDメディアカードリーダー付き
USBメモリー	△	ほとんどのUSBメモリーは使用できます。
ファイルのダウンロード	△	一度ログアウトすると、ファイルは消去されます。
ファイルの保存	○	一度ログアウトすると、ファイルは消去されます。
ソフトウェアのインストール	×	
インターネットについて		
インターネットは利用できますが、閲覧制限がかかっています。		
デジタルカメラについて		
デジタルカメラからの写真の取込み	△	一部ご利用できない機器があります。
その他		
一度ログアウトすると、初期状態に戻ります。		

○……可能、×……不可能、△……場合によってはご利用できないことがあります