

# 委任状

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】に関する一切の件

施設名： \_\_\_\_\_

日付	時間帯	部屋名
____年____月____日	午前・午後・夜間	
____年____月____日	午前・午後・夜間	
____年____月____日	午前・午後・夜間	
____年____月____日	午前・午後・夜間	
____年____月____日	午前・午後・夜間	

委任者 団体名 \_\_\_\_\_

（個人利用の場合は、団体名欄は空欄）

利用者番号 \_\_\_\_\_  
(代表者)住所 \_\_\_\_\_  
(代表者)氏名 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 \_\_\_\_\_

## (注意)

- ・必ず団体代表者(個人利用の場合は個人)本人が署名捺印してください。
- ・委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。

# 委任状

住所・氏名・連絡先が還付申請書の申請者欄の記述と合致しているか確認。

2019年 1月 15日

代理人 住所 さいたま市浦和区常盤 6-4-4  
 氏名 さいたま 太郎  
 連絡先 048-829-1227

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

押印は不要。  
※押してあっても受付可

## 記

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手續・還付金受領】に関する一切の件

施設名： プラザノース

館名を記入する

委任する事項を○で囲う  
※還付手続きの際には、「取消申し出手続き」と「還付申請手続き」共に○をする。

日付	時間帯	館名
2019年 7月 15日	午前・午後・夜間	ホール 多目的ルーム
____年 ____月 ____日	午前・午後・夜間	文振
____年 ____月 ____日	午前・午後・夜間	
____年 ____月 ____日	午前・午後・夜間	
____年 ____月 ____日	午前・午後・夜間	

訂正がある場合、二重線を訂正部に引き、訂正印を押す

委任者 団体名 文化振興の会

(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

利用者番号 1234567  
 (代表者)住所 さいたま市南区根岸 1-7-1  
 (代表者)氏名 文振 花子  
 連絡先 048-829-1922

委任者の押印

(注意)

- 必ず団体代表者(個人利用の場合は個人)本人が署名捺印してください。
- 委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手續・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。