

施設利用承諾書

提出日 年 月 日

プラザノース施設長 様

下記の者の施設利用について、私が全責任を負うことを承諾いたします。

| | | | | | |
|-----------|--|---------|----------|-----|-----|
| 保護者 | 名前 | | | | (印) |
| | 住所 | | | | |
| | 電話番号 | | | | |
| | 続柄 | | | | |
| 利用者 | 名前 | | | | |
| | 住所 | | | | |
| | 電話番号 | | | | |
| | 学年/年齢 | 中学 / 高校 | 年 / | 歳 | |
| 利用施設 | | | | | |
| 利用時間 | 年 月 日 () 午前・午後・夜間 《書斎の場合》 9:00～11:00・11:30～13:30・14:00～16:00・16:30～18:30・19:00～21:00 | | | | |
| 当日備品代の支払い | 有・無 | | 当日時間延長予定 | 有・無 | |
| 利用目的 | | | | | |

[個人情報の取り扱いについて] 当該利用目的以外の利用はいたしません。一定期間保管後、適切な廃棄処分を行います。

- ※ 第2・3リハーサル室、音楽スタジオ1～3、書斎1～5、第1～6セミナールーム、絵画アトリエ、交流スタジオ、ノースギャラリー1～8(ギャラリーの搬入・搬出利用の際には保護者同伴のことは施設利用承諾書の提出により未成年(中学生以上)のみでの利用ができます。
- ※ 施設のご利用には利用者登録手続き・本予約手続き・支払手続きが必要です。本書にて未成年者のみでの利用を申請した場合も、必ず保護者の方が利用者登録手続き・本予約手続き・支払手続きを行ってください。

| 施設長 | 運営業務G長 | 業務責任者 | 受付 |
|-----|--------|-------|----|
| | | | / |